

**w sprawie organizacji sesji egzaminacyjnej w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021.**

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 66 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85), w związku z § 17 ust. 1 pkt. 8 i ust. 1a Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 1861 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem nr 82/2019/2020 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego 2020/2021 w Akademii Ignatianum w Krakowie, zarządzam co następuje:

§1

Nauczyciele akademicy Akademii Ignatianum w Krakowie, którzy przeprowadzają egzamin i/lub dokonują wpisu oceny końcowej do protokołu w *Wirtualnej Uczelni* (zgodnie z sylabussem przedmiotu), zobowiązani są do dnia **15 stycznia 2021 roku** zgłosić drogą mailową do sekretariatu właściwego instytutu datę i godzinę przeprowadzenia egzaminu zgodnie z poniższym harmonogramem:

**I. STUDIA STACJONARNE PIERWSZEGO, DRUGIEGO I TRZECIEGO STOPNIA, JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE ORAZ SZKOŁA DOKTORSKA:**

1. Pierwszy termin egzaminów: 01.02.2021 r. – 12.02.2021 r.  
Wpis oceny końcowej w *Wirtualnej Uczelni* **musi zostać uzupełniony najpóźniej do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.**
2. Drugi termin egzaminów (sesja poprawkowa): 22.02.2021 r. – 26.02.2021 r.  
Wpis oceny końcowej do *Wirtualnej Uczelni* **musi zostać uzupełniony najpóźniej do 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu**

**II. STUDIA NIESTACJONARNE PIERWSZEGO, DRUGIEGO STOPNIA ORAZ JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE**

1. Pierwszy termin egzaminów: 30.01.2021 r. – 13.02.2021 r.  
Wpis oceny końcowej do *Wirtualnej Uczelni* **musi zostać uzupełniony najpóźniej do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu**
2. Drugi termin egzaminów (sesja poprawkowa): 19.02.2021 r. – 27.02.2021 r.  
Wpis oceny końcowej do *Wirtualnej Uczelni* **musi zostać uzupełniony najpóźniej do 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu**

§2

Nauczyciele akademicy, którzy prowadzą przedmioty kończące się zaliczeniem, zobowiązani są uzupełnić protokół w *Wirtualnej Uczelni* zgodnie z poniższym harmonogramem:

**Studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz Szkoła Doktorska:** 30.01.2021 r. – 01.03.2021 r.

§3

1. Nauczyciele akademicy zobowiązani są do dokonania wpisu oceny końcowej/zaliczenia w systemie *Wirtualnej Uczelni* osobiście w podanych powyżej terminach.
2. Ze względu na wprowadzony wymóg uwierzytelnienia wpisywanej oceny danymi osób przeprowadzających egzamin/zaliczenie, nie ma możliwości uzupełnienia wpisów

ocen/zaliczeń w systemie *Wirtualnej Uczelni* przez pracowników administracyjnych instytutów.

§4

Nauczyciele akademicki, którzy zobowiązani są do uzupełnienia protokołów oceny końcowej (pierwszy i drugi termin) oraz protokołów zaliczenia, winni zgłosić się do sekretariatu właściwego instytutu po wcześniejszym ustaleniu terminu jego z pracownikiem celem podpisania wydrukowanych protokołów oraz zaległej dokumentacji **nie później niż do 31 maja 2021 r.** .

Dopuszcza się również przesłanie wydrukowanych i podpisanych protokołów przesyłką pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ  
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 17 grudnia 2020 r.